

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021601628960 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.06.2024 за ГРН 2241600604804



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00E16CF3E6C19637830179F315C90B2123
Владелец: Гайнутдинова Эльвира Шамилевна
старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 21.03.2024 по 14.06.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

от «10» июня 2024 г. № 2064

Руководитель исполнительного комитета

муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

А.М. Каюмов

«10» июня 2024 г.



УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей №10» г. Альметьевска Республики Татарстан

Альметьевск, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №10» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее — Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №10» г.Альметьевска Республики Татарстан;

сокращенное наименование на русском языке: МАОУ «Лицей №10» г.Альметьевска;

полное официальное наименование на татарском языке:Татарстан Республикасы Әлмәт шәһәренә муниципаль автономияле гомуми белем бирү учреждениесе «10 нчы лицей»;

сокращенное наименование на татарском языке: МАГББУ Әлмәт шәһәренә «10 нчы лицей».

1.3. Учреждение финансируется из местного бюджета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также других источников.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» в пределах своей компетенции осуществляет исполнительный комитет Альметьевского муниципального района, Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее-Управление образования).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» в пределах своей компетенции осуществляет Комитет земельно - имущественных отношений и градостроительной деятельности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее-уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.6. Местонахождение учреждения - 423458, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Лермонтова, дом 14.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Права учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его

соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение филиалов не имеет.

1.11. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

1.12. Грубым нарушением устава считается:

причинение ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинение ущерба имуществу учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

дезорганизация работы учреждения как общеобразовательного Учреждения.

1.13. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия регламентируется локальным актом Учреждения.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется учреждением здравоохранения на основании договора, заключенного между Учреждением и Медицинским учреждением.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан полномочий муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с муниципальным заданием.

2.4. Иными видами деятельности учреждения является реализация образовательных программ:

- по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дошкольного образования (при наличии соответствующей лицензии);
- дополнительных общеобразовательных программ (при наличии соответствующей лицензии) технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, культурологической, военно-патриотической направленности; оказание платных образовательных услуг (при наличии соответствующей лицензии).

2.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие не основные виды деятельности:

- организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием

детей в период каникул;

- организация досуга детей и подростков;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с положением о платных услугах, утвержденным директором учреждения.

2.6.1. Организация обучения по дополнительным образовательным программам.

2.6.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.6.3. Организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.

2.6.4. Деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей.

2.6.5. Физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, праздников, спортивных соревнований и турниров).

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности учреждения.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг учреждением заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

2.9. Доход от деятельности, указанной в п. 2.6 настоящего устава, используется учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Управление учреждением

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, назначаемый на должность и увольняемый с должности Управлением образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан. При назначении на должность директора заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

3.3. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Татарстан или настоящим уставом к компетенции учредителя, или иных органов управления учреждения.

3.4. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в т. ч. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры по согласованию с Управлением утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

3.5. Директор учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать работникам учреждения своевременную выплату заработной платы, безопасные условия труда;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждению;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- согласовывать с Управлением: прием, перевод, увольнение заместителей директора, главного бухгалтера;
- согласовывать открытие классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов;
- согласовывать с учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств учреждения;
- согласовывать распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- согласовывать внесение учреждением недвижимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать совершение сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом учреждения, а также решениями учредителя.

3.6. В учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, общее собрание работников школы, наблюдательный совет.

3.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете Учреждения.

3.8. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Педагогический совет учреждения правомочен при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколом. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Компетенция педагогического совета учреждения:

- принятие плана (планов) учебной работы учреждения на год;
- принятие образовательных программ, реализуемых учреждением;
- определение принятия решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;
- определение образовательной траектории по итогам учебного года (1 — 8 классы; 10 класс);
- обсуждение о награждении медалью «За особые успехи в учении»;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней;
- утверждение списка учебников, используемых учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- прием в 10 класс осуществляется по результатам индивидуального отбора кандидатов на конкурсной основе в соответствии с уровнем готовности детей к освоению на углубленном уровне в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и Положением о порядке приема в Учреждение
- утверждение характеристики учителей, представляемых к наградам и почетным званиям;
- рассмотрение итогов учебной работы учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель педагогического совета объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь календарных дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

3.10. Трудовой коллектив учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников учреждения.

Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Деятельность общего собрания работников учреждения регламентируется положением об общем собрании работников учреждения,

утвержденным директором учреждения.

3.11. Общее собрание работников учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за 14 календарных дней до его созыва. Общее собрание работников учреждения правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

3.12. Общее собрание работников учреждения:

- принимает коллективный договор;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей работников для участия в разрешении коллективных трудовых спорах;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников.

3.13. Наблюдательный совет учреждения (далее наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

3.13.1. В состав наблюдательного совета входят: представители учредителя - 1 человек, представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям - 1 человек, представители общественности - 1 человек, представители родительской общественности - 1 человек, представители работников учреждения - 1 человек.

3.13.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.13.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.13.4. Членами наблюдательного совета не могут быть: директор учреждения и его заместители; лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

3.13.5. Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

3.13.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

3.13.7. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора учреждения.

3.13.8. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно по просьбе члена наблюдательного совета учреждения; в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

3.13.9. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного

органа или органа местного самоуправления.

3.13.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.

3.13.11. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

3.13.12. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

3.13.13. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.13.14. Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.13.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

3.13.16. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.13.17. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.13.18. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или директора учреждения о внесении изменений и дополнений в устав учреждения;

2) предложений учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора учреждения о реорганизации, изменении типа учреждения или о его ликвидации;

4) предложений учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению директора учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

8) предложений директора учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный)

капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений директора учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.13.19. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции наблюдательного совета учреждения:

3.13.19.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 3.4.18 настоящего устава, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

3.13.19.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.13.18 настоящего устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю.

3.13.19.3. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 3.13.18 настоящего устава, наблюдательный совет учреждения дает заточение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заточений наблюдательного совета учреждения.

3.13.19.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.13.18 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю.

3.13.19.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 3.13.18 настоящего устава, наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для директора учреждения.

3.13.19.6. Рекомендации и заточения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8 и 11 пункта 3.13.18 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

3.13.19.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.13.18 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

3.13.19.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.13.18 настоящего устава, принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»

3.13.19.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

3.13.20. Порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета учреждения:

3.13.20.1 Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.13.20.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

3.13.20.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета учреждения определяются соответствующим положением и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

3.13.20.4. В заседаниях наблюдательного совета вправе участвовать

руководитель учреждения. приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.13.20.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.13.20.6. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.14. В школе могут создаваться органы самоуправления (совет учреждения, совет родителей, совет учащихся, методический совет и иные органы самоуправления), действующие на основании соответствующих положений.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества и настоящим уставом.

Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества и денежных средств учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства от деятельности, приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Имущество и денежные средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету. Имущество филиала является частью баланса учреждения.

4.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

4.5. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и

гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.6. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству и настоящему уставу.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения, внесение изменений в устав.

5.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждения принимается учредителем.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При ликвидации учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику и направляется на цели развития образования.

5.6. При ликвидации и реорганизации учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При ликвидации или реорганизации учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел учредителя.

6. Локальные нормативные акты.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим уставом.

6.3. Локальные нормативные акты учреждения не могут противоречить уставу учреждения.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и

(или) деловой репутации учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором) организации учреждения.

8. Заключительные положения.

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

8.2. Настоящий устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.